





# BACHELOR COMMUNICATION ET ÉVÉNEMENTIEL

## RESPONSABLE COMMUNICATION ET ÉVÉNEMENTIEL

 TITRE RNCP<sup>1</sup> : 35856 (JO 15/09/2021)

 NIVEAU 6 : Cadre Européen des Certifications

 CODE DIPLÔME : 26X32058

 DIPLOME DELIVRÉ PAR : CERTIFICATEUR : ECORIS

## Prérequis

Intégration en 1<sup>ère</sup> année : BAC ou équivalent  
Intégration en 3<sup>ème</sup> année : BAC +2 (BTS, DUT, etc.)



Autre situation : contacter GFS

## Voies d'accès à la formation

L'accès à une action de formation varie en fonction de votre parcours antérieur, de votre situation actuelle et de votre projet futur.

### Alternance

> Acquérir une expérience significative, se professionnaliser  
Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.  
Formation en alternance financée par un Opérateur de Compétences (OPCO) ou un établissement public.  
La formation est gratuite pour le bénéficiaire.

### Initiale alternée

> Découvrir le monde de l'entreprise avec une immersion professionnelle  
Formation initiale alternée financée par l'étudiant :  
Frais d'inscription annuels : 150 € net\*  
Frais de scolarité annuels :  
1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année : 3500 € net ; 3<sup>ème</sup> année : 5500 €  
\*350 € net pour les étudiants qui viennent de l'étranger.  
Possibilité de demander un financement total ou partiel à l'entreprise, dans le cadre d'un partenariat éducatif.

### Formule pro

> Se réorienter (reconversion), développer et valider ses compétences  
Pour les salariés, demandeurs d'emploi, indépendants, avec expérience professionnelle (selon votre statut) :  
Compte personnel de formation (CPF), Plan de Développement des Compétences (PDC), CPF de Transition, Promotion par l'alternance (Pro-A), Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP).

Votre validation peut être réalisée en VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

## Rythme de la formation


Grâce à des périodes alternées en entreprise et en centre de formation, le rythme de formation permet de concilier une formation complète avec une immersion professionnelle.

## Durée de la formation

Nombre d'heures : 1500 h. La durée du parcours de formation est modulable selon la voie d'accès.

### Public

Alternants, salariés, étudiants, demandeurs d'emploi, travailleurs indépendants

 Accessible aux personnes en situation d'handicap (PSH)

### Admission

Candidature en ligne ou sur Parcoursup.  
Recrutement sur dossier, entretien, étude personnalisée de votre projet de formation avec un conseiller en réussite professionnelle et courrier d'admission.

## Objectifs et exemples de missions

Le Responsable Communication et Événementiel contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique de communication générale de la structure dans laquelle il exerce. Il déploie des actions de communication et des projets événementiels. Il est en charge de la promotion de l'image de marque de l'entreprise, de ses produits et de ses réalisations auprès de ses différents publics. Sur la partie événementielle, il est chargé de l'organisation des manifestations de A à Z. Il définit le plan de communication. Il établit une veille informationnelle et supervise la réalisation de visuels en lien avec les équipes créatives. Bien souvent, il a également la responsabilité des réseaux sociaux sur lesquels l'entreprise est présente et contrôle la stratégie rédactionnelle de l'entreprise.

- > Promouvoir l'image de marque de l'entreprise
- > Élaborer une veille mercatique pour l'entreprise
- > Participer à la mise en œuvre d'une stratégie de marketing et Communication
- > Gérer des actions et supports de communication
- > Conceptualiser, créer et gérer des événements d'entreprise
- > Gérer les réseaux sociaux

## Suite de parcours et débouchés professionnels

Cette formation permet de poursuivre vos études vers un titre de **niveau 7** ou d'accéder à un emploi :

- > Responsable communication
- > Responsable / Chargé(e) de communication digitale
- > Responsable / Chargé(e) de communication événementielle
- > Chargé(e) de projets événementiels
- > Chargé(e) de communication externe


## Encadrement


Chaque apprenant bénéficie d'une formation et d'un suivi pédagogique individualisé, encadré par les formateurs, un responsable pédagogique et un conseiller en réussite professionnelle. Les membres de cette équipe sont les interlocuteurs privilégiés de l'apprenant pour la réussite de son parcours pédagogique et professionnel.

La liste des formateurs correspondant à la formation suivie est remise avant l'entrée en formation, lors de l'entretien avec le conseiller en réussite professionnelle.

Un accompagnement individualisé se crée avant, pendant et après la formation.

## Pour aller plus loin

Pour plus de détails sur ce parcours de formation, rendez-vous sur le site de France Compétences <https://francecompetences.fr> puis entrez le code RNCP de cette fiche. Vous pourrez également télécharger la fiche **Europass** de la formation. 

Pour valoriser vos compétences et gérer votre carrière en France ou en Europe, rendez-vous sur la plateforme Europass : <https://europa.eu/europass/fr> 



**ENT**  
Planning, notes,  
ressources



**Microsoft 365**  
Adresse email  
et applications



**WIFI**  
& vidéoprojecteur  
dans chaque salle



**Logiciels métiers**  
et/ou certifications



**Bibliothèque & revues**  
à disposition



**Accès photocopieur**  
et numérisation



**Espace de vie**  
sur place

**ORGANISATION DE LA FORMATION**

Formation de 3 ans, adaptée selon parcours antérieur. La formation est multimodale avec présence en centre, formation à distance (FOAD), formation en situation de travail (FEST). Pour chaque stagiaire, un planning adapté à son statut est joint à la convention de formation. La répartition horaire par matière ou par module est susceptible de subir des modifications en fonction du niveau initial de l'apprenant et/ou du groupe, de son parcours individualisé et de son accompagnement. Il en est de même pour le programme.

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

Pédagogie active : cas pratiques, participation à des concours, pédagogie inversée, partenariats pédagogiques avec des entreprises, thématiques professionnelles.

**DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION**

De 1 jour à 3 mois en fonction du financeur.

**HORAIRES**

La formation se déroule par demi-journées : de 8 h 15 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 16 h 45. Des masterclass peuvent être proposées en sus après 17 h 00.

**NOMBRE DE STAGIAIRES**

Un groupe de 5 à 30 participants.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION DU PROGRAMME**

Un émargement est réalisé par demi-journée, il est signé par l'apprenant et le formateur. L'apprenant reçoit à son inscription des codes personnels pour consulter son planning, des ressources pédagogiques et ses résultats d'évaluations sur l'ENT<sup>2</sup>.

**RÈGLEMENT D'EXAMENS**

**Pour les personnes ayant suivi le cycle de formation :**

Examens écrits et oraux en cours et en fin de formation avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.

L'apprenant reçoit une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action ainsi qu'un résultat de l'évaluation.

Les résultats de la soutenance et des contrôles détermineront l'obtention du titre « Responsable en communication et événementiel » inscrit au RNCP niveau 6, délivré par ECORIS (JO du 15/09/2021) et du Bachelor Communication et Événementiel délivré par GFS.

**Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative :**

• Validation par blocs de compétence (ou CCP<sup>3</sup>)  
L'examen peut être validé par bloc de compétences. Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante. L'examen se déroule alors sous forme ponctuelle. La moyenne à chaque bloc permet l'obtention du diplôme.

• VAE  
La Validation des Acquis de l'Expérience permet de valider un certificat ou un diplôme représentant des compétences acquises lors de votre parcours professionnel. Pour ce type de parcours, consultez votre conseiller en réussite professionnelle ainsi que : <https://vae.gouv.fr/>

**APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

Consulter les indicateurs : <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr>  
Taux de réussite : 100% en 2023

**Règlement d'examens**

ÉPREUVE	FORME
<b>UE A : TECHNIQUES PROFESSIONNELLES</b>	
FONDAMENTAUX DU MARKETING ET DE LA COMMUNICATION	CCF
RELATION CLIENTS ET FOURNISSEURS	CCF
MARKETING DIGITAL	CCF
MARKETING OPÉRATIONNEL ET STRATÉGIQUE	ÉTUDE DE CAS*
COMMUNICATION OPÉRATIONNELLE ET STRATÉGIQUE	ÉCRITE*
STRATÉGIE RÉDACTIONNELLE ET INFORMATIONNELLE	ÉCRITE*
INFOGRAPHIE	CCF
COMMUNICATION ET MANAGEMENT ÉVÉNEMENTIEL	ÉCRITE*
LÉGISLATION ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	ÉCRITE
NÉGOCIATION ACHAT	ÉCRITE
<b>UE B : ANGLAIS APPLIQUÉ</b>	
COMPRÉHENSION ET PRODUCTION DE LA LANGUE	CCF
PRÉPARATION À LA CERTIFICATION TOEIC	CCF
ANGLAIS APPLIQUÉ	ÉCRITE* / ORALE
<b>UE C : GESTION DE L'INFORMATION ET DE LA RELATION</b>	
ENVIRONNEMENT ÉCONOMIQUE ET ENTREPRENEURIAL	CCF
ENVIRONNEMENT JURIDIQUE, INSTITUTIONNEL ET GÉOPOLITIQUE	CCF
FONDAMENTAUX DE LA GESTION ET DE LA COMPTABILITÉ	CCF
COMMUNICATION ET MANAGEMENT	ÉCRITE
GESTION FINANCIÈRE ET CULTURE ENTREPRENEURIALE	ÉCRITE*
RSE	CCF
<b>UE D : PRATIQUE PROFESSIONNELLE</b>	
COMMUNICATION PROFESSIONNELLE APPLIQUÉE	CCF
GRAND ORAL	CCF
OUTILS BUREAUTIQUES	CCF
LEADERSHIP	CCF
ENGAGEMENT SOCIAL ET SOLIDAIRE	CCF
ENTRETIEN PROFESSIONNEL	MÉMOIRE ET SOUTENANCE*
SIMULATION NÉGOCIATION ACHAT	JEU DE RÔLE
MARKETING DIGITAL	SOUTENANCE*

\* Plus contrôle continu  
CCF : Contrôle en cours de formation

**PROGRESSION PÉDAGOGIQUE**

**1ÈRE ANNÉE**

**UE A - Enseignements professionnels**

- Fondamentaux du marketing et de la communication
- Relation clients et fournisseurs

**UE B - Anglais**

- Compréhension et production de la langue
- Préparation à la certification TOEIC

**UE C - Environnement de l'entreprise**

- Environnement économique et entrepreneurial
- Environnement juridique, institutionnel et géopolitique
- Fondamentaux de la gestion et de la comptabilité

**UE D - Développement professionnel**

- Communication professionnelle appliquée
- Grand oral
- Outils bureautiques
- Leadership
- Certification Le Robert
- Engagement social et solidaire

**2ÈME & 3ÈME ANNÉE**

**UE A - Techniques professionnelles**

- Marketing opérationnel et stratégique
- Communication opérationnelle et stratégique
- Stratégie informationnelle et rédactionnelle
- Infographie
- Communication et management de l'événementiel
- Législation et gestion des Ressources Humaines
- Négociation achat

**UE B - Anglais appliqué**

- Structure grammaticale
- Lexique professionnel
- Vocabulaire et expressions idiomatiques de la communication orale
- Vocabulaire et usages de la communication écrite
- Certification TOEIC

**UE C - Gestion de l'information et de la relation**

- Communication et management
- Gestion financière et culture entrepreneuriale
- RSE

**UE D - Développement professionnel**

- Entretien professionnel
- Simulation négociation achat
- Marketing digital
- Engagement social et solidaire
- Certification PAO - TOSA

**ACCOMPAGNEMENT, CONDUITE DE PROJET, ET ÉVALUATIONS**

- Accompagnement individualisé et collectif (entreprise, formation, dossiers...)
- Thématiques
- Évaluations sommatives et formatives



<sup>1</sup> RNCP : Répertoire National de la Certification Professionnelle  
<sup>2</sup> ENT : Espace Numérique de Travail  
<sup>3</sup> CCP : Certificat de Compétence Professionnelle